

ДОГОВОР О ДЕЛЕГИРОВАНИИ ПРАВ № 12-07-2016/1

г. Москва

«12» июля 2016 г.

**Общероссийская общественная организация «Российский футбольный союз»**, в лице Генерального директора Алаева Александра Александровича, действующего на основании Устава, именуемый в дальнейшем «РФС», с одной стороны, и

**Автономная некоммерческая организация дополнительного профессионального образования «Учебный центр «ДИНАМОвец» (АНО ДПО «Учебный центр «ДИНАМОвец»)**, в лице директора Тутаркова Игоря Валерьевича, действующего на основании Устава, именуемое в дальнейшем «Организация», с другой стороны, именуемые в дальнейшем «Стороны», а по отдельности «Сторона» заключили настоящий Договор, в дальнейшем «Договор», о нижеследующем:

**1. ПРЕДМЕТ ДОГОВОРА**

1.1. По настоящему договору РФС в соответствии с частью 7.1 статьи 20 Федерального закона от 04.12.2007 г. №329-ФЗ (с последующими изменениями и дополнениями), Приказом Минспорта РФ «Об утверждении требований к организациям, осуществляющим специальную подготовку контролёров-распорядителей и (или) выдачу и учёт удостоверений контролёров-распорядителей от 30.10.2015 г. №997, Приказом Минспорта РФ «Об утверждении порядка выдачи и учета удостоверений контролёров-распорядителей и формы удостоверения контролёра-распорядителя» от 30.10.2015 г. №996, Приказом Минспорта РФ «Об утверждении требований к содержанию программы специальной подготовки контролёров-распорядителей» от 30.10.2015 г. №998 делегирует Организации право осуществлять специальную подготовку контролёров-распорядителей (далее – «Подготовка») и (или) выдачу и учёт удостоверений контролёров-распорядителей.

**2. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ СТОРОН**

**2.1. Организация обязана:**

2.1.2. В течение всего срока действия Договора соответствовать следующим требованиям:

- наличие в уставе Организации положения о мерах по осуществлению специальной подготовки контролёров-распорядителей;
- проводить Подготовку строго в соответствии с Программой специальной подготовки контролёров-распорядителей для обеспечения общественного порядка и общественной безопасности при проведении официальных спортивных соревнований, утверждённой Постановлением Бюро Исполкома Общероссийской общественной организации «Российский футбольный союз» №155/2 от 18 марта 2016 г. (далее – «Программа»), которая является Приложением №1 к настоящему Договору и его неотъемлемой частью;
- наличие в Организации штатных специалистов или специалистов, с которыми заключен гражданско-правовой договор или трудовой договор, для осуществления Подготовки по разделам и темам Программы, квалификация которых соответствует требованиям, предусмотренным в Таблице 1 настоящего Договора:

**Таблица 1**

№ п/п	Наименование раздела Программы	Требования к квалификации специалистов
1.	Нормативно-правовое регулирование обеспечения безопасности и охраны общественного порядка	Высшее профессиональное образование или среднее профессиональное образование по направлению «Юриспруденция» и стаж работы по специальности не менее 2 лет

2.	Психологическая подготовка	Высшее профессиональное образование или среднее профессиональное образование по направлению «Психология» и стаж работы по специальности не менее 2 лет
3.	Основы взаимодействия со специальными службами	Высшее профессиональное образование и стаж работы по специальности не менее 2 лет
4.	Специализированная подготовка	Высшее профессиональное образование и стаж работы по специальности не менее 2 лет

- наличие сайта Организации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» и обеспечение размещения на нем следующей информации:

- 1) устава Организации;
  - 2) требований, предъявляемых к кандидатам в контролёры-распорядители;
  - 3) Программы;
  - 4) процедуры прохождения Подготовки;
  - 5) процедуры выдачи и учёта удостоверений контролёров-распорядителей.
- 2.1.3. организовать Подготовку контролёров-распорядителей в строгом соответствии с Программой;
- 2.1.4. проводить Подготовку только тех граждан, которые соответствуют требованиям, указанным в части 2 статьи 20.2. Федерального закона «О физической культуре и спорте в Российской Федерации»;
- 2.1.5. заключить письменный договор с гражданами, желающими пройти Подготовку, в котором в обязательном порядке должно быть дано разрешение Организации по запросу РФС предоставлять в РФС информацию и документы по соответствующему гражданину;
- 2.1.6. сообщать РФС по его требованию все сведения о ходе исполнения настоящего Договора;
- 2.1.7. после получения гражданином Сертификата, в течение 10 рабочих дней выдать Удостоверение контролёра-распорядителя (далее – «Удостоверение»);
- 2.1.8. по предварительной заявке получить от РФС по акту приёма-передачи бланки удостоверений;
- 2.1.9. для выдачи Удостоверений использовать только бланки Удостоверений, предоставленные РФС;
- 2.1.10 вести строгий порядок учёта и выдачи Удостоверений в журнале учета и выдачи Удостоверений на бумажном носителе и (или) в электронном виде, в соответствии с Приказом Министерства спорта Российской Федерации от 30.10.2015 г. №996;
- 2.1.11. нести ответственность за сохранность бланков удостоверений, переданных Организации;
- 2.1.12. при досрочном прекращении настоящего Договора вернуть РФС в течение 10 (десяти) календарных дней неиспользованные бланки удостоверений, переданные Организации для исполнения настоящего Договора;
- 2.1.13. направлять в РФС копии Удостоверений в течение 10 (десяти) рабочих дней со дня их выдачи;
- 2.1.14. по требованию РФС в случае неиспользования части бланков Удостоверения вернуть их РФС по акту приёма-передачи (возврата);
- 2.1.15. в случае порчи, утраты бланков Удостоверения, Организация обязана направить РФС отчёт о количестве таких бланков, с обязательным указанием в нём номеров испорченных, утерянных бланков Удостоверения;

2.1.16. в случае успешной сдачи гражданином итоговой аттестации выдать документ, подтверждающий прохождение Подготовки (далее – «Сертификат») согласно требованиям РФС:

- наличие номера Сертификата;
- наличие даты выдачи Сертификата;
- наличие фамилии, имени и отчества гражданина, прошедшего подготовку;
- наименование организации, разработавшей и утвердившей Программу, по которой проводилась Подготовка;
- наименование организации проводившей Подготовку.

2.1.17. вести строгий порядок учёта и выдачи Сертификатов;

2.1.18. по письменному запросу РФС представлять информацию, касающуюся подготовки контролёров-распорядителей, в том числе документы о гражданах, получивших Удостоверения в течение 10 рабочих дней;

2.1.19. соблюдать конфиденциальность информации, полученной от Организации;

2.1.20. по предварительной заявке РФС осуществлять фото и видео съёмку теоретических и практических занятий Подготовки и высылать отснятые материалы в РФС, согласно требованиям к фото и видео материалам, указанным в заявке.

## **2.2. РФС обязан:**

2.2.1. передать Организации бланки Удостоверений по акту приёма-передачи, по предварительной заявке Организации;

2.2.2. принять отчёт в соответствии с п. 2.1.18. настоящего Договора;

2.2.3. соблюдать конфиденциальность информации, полученной от Организации.

## **2.3. Организация вправе:**

2.3.1. в случае утраты или порчи Удостоверения выдать контролёру-распорядителю по его письменному заявлению дубликат Удостоверения.

2.3.2. запрашивать у РФС разъяснения, касающиеся Программы подготовки.

## **2.4. РФС вправе:**

2.4.1. контролировать процесс Подготовки обучаемых граждан;

2.4.2. присутствовать при процессе Подготовки обучаемых граждан;

2.4.3. присутствовать при проведении итоговой аттестации граждан;

2.4.4. в любой момент письменно запрашивать информацию о ходе исполнения настоящего Договора;

2.4.5. требовать от Организации предоставление документов по соответствующему гражданину, касающихся подготовки контролёров-распорядителей, получившему Удостоверение;

2.4.6. требовать от Организации предоставления промежуточных отчётов (не реже одного раза в полгода);

2.4.7. провести дополнительную проверку соответствия Подготовки граждан Программе, в случае обращения в РФС делегата матча, правоохранительных органов либо иных официальных лиц в связи с нарушениями и/или несоответствием уровня подготовки контролёров-распорядителей, выявленных в ходе проведения спортивного мероприятия;

2.4.8. при выявлении нарушений требований к Подготовке, выдаче Сертификатов и Удостоверений или иных случаях, установленных данным Договором, в одностороннем порядке расторгнуть настоящий Договор;

2.4.9. давать разъяснения относительно Программы;

2.4.10. предоставлять методические рекомендации относительно Программы.

## **3. ОСНОВАНИЯ ПРЕКРАЩЕНИЯ ДОГОВОРА**

2.1. Настоящий Договор может быть прекращен (расторгнут) по следующим основаниям:

3.1.2. при наличии взаимного согласия Сторон, выраженного в письменной форме;

3.1.3. при инициативе одной из Сторон в одностороннем внесудебном порядке, о чем Сторона-инициатор обязана уведомить другую Сторону в письменной форме не менее чем

за 10 (десять) рабочих дней до даты расторжения настоящего Договора с обязательным выполнением п. 2.1.11., 2.1.13. настоящего Договора;

3.1.4. в одностороннем порядке при нарушении требований к Подготовке, выдаче аттестатов и Удостоверений.

#### 4. ФОРС-МАЖОР

4.1. Стороны освобождаются от частичного или полного исполнения обязательств по настоящему Договору, если это неисполнение явилось следствием обстоятельств непреодолимой силы, возникших после заключения настоящего Договора в результате событий чрезвычайного характера, которые сторона не могла ни предвидеть, ни предотвратить разумными мерами. К обстоятельствам непреодолимой силы относятся события, на которые участник не может оказать влияния и за возникновение которых он не несет ответственности, например, землетрясение, наводнение, пожар, а также забастовка, правительственные постановления или распоряжения государственных органов.

#### 5. РАЗРЕШЕНИЕ СПОРОВ

5.1. Все споры и разногласия, которые могут возникнуть в ходе исполнения настоящего Договора, будут разрешаться сторонами путем переговоров.

5.2. При невозможности урегулирования споров путем переговоров споры разрешаются в Арбитражном суде г. Москвы.

#### 6. ПРОЧИЕ УСЛОВИЯ

6.1. Настоящий договор вступает в силу с момента его подписания обеими Сторонами и выполнением Организацией всех требований, указанных в п.2.1.2. настоящего Договора и заключается на один год. Если за 30 (тридцать) дней до истечения срока действия Договора Стороны не представили возражений, он считается продленным на тот же срок и на тех же условиях.

6.2. Во всем, что не оговорено в настоящем договоре, стороны руководствуются действующим законодательством РФ. Настоящий договор составлен в двух экземплярах, по одному для каждой стороны, имеющих равную юридическую силу.

6.3. Изменения и дополнения могут быть внесены в настоящий Договор путем заключения Сторонами дополнительного соглашения к настоящему Договору.

#### 7. АДРЕСА И ПОДПИСИ СТОРОН:

**АНО ДПО «Учебный центр  
«ДИНАМОвец»**

*Адрес места нахождения:* 634050,  
г. Томск, пр-т Ленина, 42, стр. 2  
*Почтовый адрес:* 634050,  
г. Томск, пр-т Ленина, 42, стр. 2

*Контактное лицо:*

Директор,  
Тутарков И.В.

*Тел.:* +7 (983) 230-99-58

*E-mail:* dinamovectomsk@yandex.ru



И.В. Тутарков

**Общероссийская общественная  
организация «РФС»**

*Адрес места нахождения:* 119992,  
г. Москва, Лужнецкая наб., д. 8 стр.1  
*Почтовый адрес:* 115172, г. Москва,  
ул. Народная, д. 7

*Контактное лицо:*

Главный специалист отдела по  
безопасности и работе с болельщиками,  
Ширяев Н.Н.

*Тел.:* +7 (495) 926-13-00 доб. 70-51

*E-mail:* shiryayev\_nn@rfs.ru



А.А. Алаев