

**АВТОНОМНАЯ НЕКОММЕРЧЕСКАЯ ОРГАНИЗАЦИЯ
ДОПОЛНИТЕЛЬНОГО ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
«УЧЕБНЫЙ ЦЕНТР «ДИНАМОвец»**



УТВЕРЖДАЮ:
Директор АНО ДПО
«Учебный центр «ДИНАМОвец»

/И.В. Тутарков/
ноября 2015 года

**ПОЛОЖЕНИЕ
О ПЕДАГОГИЧЕСКОМ СОВЕТЕ
Автономной некоммерческой организации
дополнительного профессионального образования
«Учебный центр «ДИНАМОвец»
(АНО ДПО «Учебный центр «ДИНАМОвец»)**

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

- 1.1. Настоящее Положение о Педагогическом совете (далее – Положение) устанавливает порядок формирования и функционирования Педагогического совета АНО ДПО «Учебный центр «ДИНАМОвец» (далее – Учебный центр).
- 1.2. Положение принимается и вводится в действие приказом директора.
- 1.3. Педагогический совет является постоянно действующим органом самоуправления.
- 1.4. Педагогический совет в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, законодательством Российской Федерации об образовании, Федеральным законом "Об образовании в Российской Федерации" от 29.12.2012 № 273-ФЗ, Уставом Учебного центра, настоящим Положением.
- 1.5. Педагогический совет создается в целях рассмотрения вопросов организации образовательного процесса.
- 1.6. Задачами Педагогического совета являются осуществление основ самоуправления; развитие инициативы коллектива; расширение коллегиальных форм управления и воплощение в жизнь государственно-общественных принципов управления.
- 1.7. Решения Педагогического совета являются рекомендательными для коллектива Учебного центра. Решения Педагогического совета, утвержденные приказом директора, являются обязательными для исполнения.

- 1.8. Педагогический совет не может ограничивать право педагогических работников на свободу выбора и использования методик обучения и воспитания; учебных пособий и материалов, методов текущего контроля, за исключением случаев, когда действия педагогического работника нарушают законодательство Российской Федерации, Конвенцию по защите прав человека, правовые и нормативные документы Правительства и Министерства образования Российской Федерации, органов власти и управления Томской области, а также Устава Учебного центра.
- 1.9. Положение о Педагогическом совете, изменения и дополнения к нему принимаются на заседании Педагогического совета и утверждаются директором.

2. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ ПЕДАГОГИЧЕСКОГО СОВЕТА

- 2.1. Педагогический совет Учебного центра определяет конкретные направления, задачи, содержание и формы педагогической, методической и воспитательной деятельности Учебного центра и координирует ее.
- 2.2. Направления деятельности Педагогического совета:
- реализация государственной политики по вопросам образования;
 - совершенствование образовательного процесса и его результатов;
 - создание предпосылок и условий для постоянного роста профессионального уровня педагогических работников Учебного центра;
 - решение всех вопросов, касающихся деятельности Учебного центра.
- 2.3. Педагогический совет имеет право:
- обсуждать и принимать учебные планы работы, программы, календарные учебные графики обучения, отчеты Учебного центра;
 - заслушивать информацию и отчеты педагогических работников, доклады представителей Учебного центра об охране труда, здоровья обучающихся и другие вопросы, касающиеся образовательной деятельности Учебного центра;
 - рассматривать локальные акты (Положения) Учебного центра (в части, касающейся образовательного процесса);
 - рассматривать состояние, учебно-программного, учебно-методического обеспечения по программам, по которым осуществляется обучение в Учебном центре;
 - рассматривать основные вопросы образовательного процесса;
 - рассматривать результаты анализа деятельности педагогического коллектива Учебного центра за определенный период;
 - принимать и рекомендовать к утверждению программу развития Учебного центра;

- рассматривать состояние и итоги учебной работы Учебного центра, результатов аттестации обучающихся, мер и мероприятий по их подготовке и проведению, причин и мер по устранению отсева обучающихся;
- определять содержание образования, формы, методы учебно-воспитательного процесса и способы их реализации;
- рассматривать вопросы о нарушении участниками образовательного процесса Устава Учебного центра;
- принимать локальные акты, регулирующие образовательный процесс;
- принимать окончательное решение по спорным вопросам, входящим в его компетенцию.

3. ПОРЯДОК РАБОТЫ ПЕДАГОГИЧЕСКОГО СОВЕТА

- 3.1. В состав Педагогического совета входят директор, заместители директора, педагогические работники Учебного центра, деятельность которых непосредственно связана с обучением.
- 3.2. Председателем Педагогического совета является директор Учебный центр.
- 3.3. Заместителем Председателя Педагогического совета является заместитель директора по учебной работе.
- 3.4. Секретарем Педагогического совета является секретарь Учебного центра.
- 3.5. Педагогический совет работает по плану, являющемуся составной частью плана работы Учебного центра.
- 3.6. Заседания Педагогического совета созываются не реже одного раза в полгода в соответствии с Уставом Учебного центра.
- 3.7. Заседание Педагогического совета правомочно, если на нем присутствуют более половины педагогических работников Учебного центра.
- 3.8. Все члены Педагогического совета при участии в его работе равны в своих правах. Каждый член совета имеет право одного решающего голоса.
- 3.9. Решения Педагогического совета принимаются, если за них проголосовало более 2/3 присутствующих членов Педагогического совета. При равном количестве голосов решающим является голос председателя Педагогического совета.
- 3.10. Решения оформляются протоколами, которые подписываются председательствующим и секретарем Педагогического совета.
- 3.11. Решения Педагогического Совета, принятые в пределах его полномочий и утвержденные приказом директора в установленном порядке, являются обязательными для администрации и всех работников.
- 3.12. Организацию выполнения решений Педагогического совета осуществляет директор Учебного центра и ответственные лица,

указанные в решении. Результаты этой работы сообщаются членам Педагогического совета на последующих его заседаниях.

4. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ ПЕДАГОГИЧЕСКОГО СОВЕТА

4.1. Педагогический совет несет ответственность:

- за выполнение плана работы Учебного центра;
- за соответствие принятых решений законодательству Российской Федерации об образовании;
- за принятие конкретных решений по каждому рассматриваемому вопросу с указанием ответственных лиц и сроков исполнения решений.

5. ДОКУМЕНТАЦИЯ ПЕДАГОГИЧЕСКОГО СОВЕТА

5.1. Заседания Педагогического совета оформляются протоколом.

5.2. Книгу протоколов ведет секретарь Педагогического совета. Книга протоколов пронумеровывается постранично, прошнуровывается, скрепляется подписью, заверяется печатью Учебного центра.

5.3. Книга протоколов Педагогического совета Учебного центра входит в его номенклатуру дел, хранится в организации постоянно и передается по акту в архив.

5.4. Нумерация протоколов ведется от начала года.

5.5. В каждом протоколе должны быть указаны: порядковый номер протокола; дата заседания; общее число членов совета; из них количество присутствующих на заседании; фамилии и должности приглашенных; повестка дня заседания; краткое содержание докладов, выступлений, предложений, замечаний участников заседания; принятые по каждому вопросу повестки дня решения и итоги голосования по ним. К протоколу могут быть приложены дополнительные материалы по рассматриваемым вопросам.

5.6. Протоколы подписываются председателем и секретарем Педагогического совета.

5.7. Руководство Учебного центра обеспечивает хранение протоколов Педагогического совета в общем делопроизводстве.

5.8. Протоколы Педагогического совета имеют постоянный срок хранения.

2
Прошито и пронумеровано
5 (17/1) листа(ов)

Директор АНО ДПО

Учебно-методический центр

«ДИНАМУЕЦ»

ДЛЯ

Тутарков И.В.

ДОКУМЕНТОВ

