

**АВТОНОМНАЯ НЕКОММЕРЧЕСКАЯ ОРГАНИЗАЦИЯ  
ДОПОЛНИТЕЛЬНОГО ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ  
«УЧЕБНЫЙ ЦЕНТР «ДИНАМО»**



ПРИНЯТО  
Педагогическим Советом  
Протокол № 1 от 11.01.2016 г.

УТВЕРЖДЕНО  
Директором АНО ДПО «Учебный центр  
«ДИНАМО»



/И.В.Тутарков/  
«11» января 2016 г.

**ПОЛОЖЕНИЕ  
О ПОРЯДКЕ ПЕРЕВОДА И ВОССТАНОВЛЕНИИ ОБУЧАЮЩИХСЯ  
В АНО ДПО «УЧЕБНЫЙ ЦЕНТР «ДИНАМОВЕЦ»**

Томск 2016

## 1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

### 1.1. Настоящее Положение разработано на основе:

- Федерального закона от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- Устава АНО ДПО «Учебный центр «ДИНАМОвец» (далее – Учебный центр)

### 1.2. Положение действует в следующих случаях:

- При внутреннем переводе в рамках учебных групп профессионального образования (подготовке) в Учебном центре;
- При восстановлении лиц, ранее обучавшихся в АНО ДПО «Учебный центр «ДИНАМОвец» и отчисленных из неё до окончания обучения по инициативе обучающегося или администрации Учебного центра;

## 2. ПОРЯДОК ПЕРЕВОДА СЛУШАТЕЛЕЙ В РАМКАХ УЧЕБНЫХ ГРУПП ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБУЧЕНИЯ (ПОДГОТОВКИ)

2.1. Перевод в АНО ДПО «Учебный центр «ДИНАМОвец» из одной группы профессионального обучения (подготовки) в другую учебную группу, возможен при наличии изъявленного желания слушателя, а также при наличии мест в конечной группе, без нарушения учебного процесса и пунктов настоящего Положения.

2.2. Приостановление образовательных отношений осуществляется по заявлению слушателей. В заявлении указываются:

- фамилия, имя, отчество (при наличии) обучающегося;
- группа обучения;
- срок приостановления образовательных отношений;
- причины приостановления образовательных отношений (форма заявления является приложением № 1 к настоящему Положению).

2.3. Приостановление образовательных отношений оформляется приказом директора Учебного центра.

2.4. При переводе обучающегося издается приказ о переводе либо слушатель отчисляется в связи с переводом из одной учебной группы и зачисляется в порядке перевода в другую учебную группу.

2.5. Перевод обучающегося осуществляется по его желанию в соответствии Положением.

2.6. Заместитель директора по учебной работе Учебного центра на основании резолюции директора готовит проект приказа о зачислении обучающегося в порядке перевода. До получения документов и издания приказа директор АНО ДПО «Учебный центр «ДИНАМОвец» имеет право допустить обучающегося к занятиям своим распоряжением.

## 3. ПОРЯДОК И УСЛОВИЯ ВОССТАНОВЛЕНИЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ

3.1. Лицо, отчисленное из Учебного центра по инициативе обучающегося, имеет право на восстановление для обучения в Учебном центре в течение пяти лет после

отчисления.

3.2. Основанием для восстановления на обучение в Учебный центр является личное заявление лица (форма заявления является приложением № 2 к настоящему Положению), желающего продолжить обучение;

3.3. Заместитель директора по учебной работе АНО ДПО «Учебный центр «ДИНАМОвец» на основании резолюции директора готовит проект приказа о восстановлении.

3.4. Лицо, отчисленное из АНО ДПО «Учебный центр «ДИНАМОвец» по инициативе Учебного центра, (наличие академической или финансовой задолженности, применения отчисления как меры дисциплинарного характера и т.д.) может быть восстановлено на следующих основаниях (в следующем порядке):

- на условиях обязательного погашения задолженности за обучение за предыдущий период обучения в полном объеме;
- на основании предоставления на имя директора Учебного центра заявления с соответствующей просьбой от лица, желающего восстановиться в Учебном центре и продолжить обучение;

3.5. В случае принятия директором положительного решения о восстановлении лица для дальнейшего обучения, заместитель директора по учебной работе на основании такого заключения и резолюции директора Учебного центра готовит проект приказа о восстановлении.

3.6. В случаях принятия директором отрицательного решения о восстановлении лица для дальнейшего обучения, лицо в письменном виде извещается о причинах несогласия на восстановление. Если причиной отчисления явилась просрочка оплаты стоимости платных образовательных услуг и на момент подачи заявления о восстановлении задолженность не погашена, лицу выдается отказ в восстановлении для продолжения обучения с указанием названной причины.

3.7. Если лицом, желающим восстановиться, ранее более двух раз подавались заявления о восстановлении, и по ним были приняты положительные решения, после которых оно было отчислено, вновь поданное заявление возвращается лицу без рассмотрения.

Приложение 1. Форма заявления о приостановлении образовательных отношений.

Директору АНО ДПО «Учебный центр «ДИНАМОвец»

от гражданина (ки) \_\_\_\_\_

Зарегистрирован по адресу: \_\_\_\_\_

Паспорт: серия \_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_

Кем выдан: \_\_\_\_\_

Дата выдачи: \_\_\_\_\_

Код подразделения: \_\_\_\_\_

Телефон: \_\_\_\_\_

### ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу приостановить образовательные отношения между АНО ДПО «Учебный центр «ДИНАМОвец» и мной:

Фамилия \_\_\_\_\_ Имя \_\_\_\_\_ Отчество \_\_\_\_\_  
(при наличии)

обучающ(-имся/-ейся) группы \_\_\_\_\_

Причины приостановления образовательных отношений:

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

Срок приостановления образовательных отношений:

« \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ г. по « \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ г.

Дата « \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ г. Подпись \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ /

Согласовано:

Директор « \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ г. \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ /

Заместитель директора

по учебной работе « \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ г. \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ /

Приложение 2. Форма заявления о приостановлении образовательных отношений.

Директору АНО ДПО «Учебный центр «ДИНАМОвец»

от гражданина (ки) \_\_\_\_\_

Зарегистрирован по адресу: \_\_\_\_\_

Паспорт: серия \_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_

Кем выдан: \_\_\_\_\_

Дата выдачи: \_\_\_\_\_

Код подразделения: \_\_\_\_\_

Телефон: \_\_\_\_\_

### ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу восстановить меня в число слушателей учебной группы обучения по программе:

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

на основе полного возмещения затрат для повторного обучения.

Я был(а) отчислен(а) из учебной группы обучения № \_\_\_\_\_ по программе:

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

Дата «\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. Подпись \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ /

Согласовано:

Директор «\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ /

Заместитель директора  
по учебной работе «\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ /